



Informasjon til større møter og konferanser på Pirsenteret

Her er informasjon på hva som gjelder ved å benytte våre møterom og auditorium til større møter og konferanser. Dette er informasjon om hva Pirsenteret leverer og hva arrangør må organisere selv - dette er informasjon som gjør at opplevelsen og gjennomføringen av arrangementet blir best for begge parter.

Kursvert/personell fra Pirsenteret

Pirsenteret er ikke et fullverdig kurs- og konferansesenter slik at forventningene hos leietaker må være deretter. Vi har ikke personell/egen kursvert som kan bistå umiddelbart, da Pirsenteret er et kontorbygg og personell har andre oppgaver som skal utføres i daglig drift.

Ved konferanser må det være en ansvarlig fra arrangør som er kontaktperson mot Pirsenteret.

Klargjøring av møterom

Pirsenteret sørger for at ventilasjon og renhold er på plass ved arrangement start. Vi sjekker også møterommet i forkant slik at vi vet at det tekniske på rommet fungerer slik det skal. Ønsker arrangør å teste utstyret selv på forhånd legger vi til rette for det. Hvis arrangementet varer over flere dager vil renholdspersonell sjekke møterommet hver morgen.

Lån av enkle bord

Pirsenteret har opptil 20 enkle hvite bord som kan lånes til arrangementet hvis det er behov for innregistrering eller bord til utstillere som skal stå i fellesarealer.

Bordet er 0,75 x 1,80 m.

Bord blir plassert ved møterom i tralle så må arrangør sette ut bord ihht oppsatt godkjent plan selv. Oversikt på bruksområde for oppsetting av bord sendes over til arrangør hvis dette er aktuelt.

Behov for bord må meldes inn i god tid på forhånd.

Kjøreplan

Siden Pirsenteret er et kontorbygg med daglig drift med flere møter og arrangement er det viktig at vi får oversendt kjøreplanen ved større møter og konferanser. Dette for at koordinering av andre arrangement kan gjøres på beste måte for alle brukere av bygget.

Toaletter/garderobe

Det er toalettsoner ved alle møterom og auditorium som kan benyttes. I A150 er det noen stativ for oppheng av jakker inne på rommet. Ved A300 står det et stativ på utsiden av rommet som kan benyttes.

Teknisk bistand før og under gjennomføringen

Pirsenteret har ikke teknisk bistand i form av ekstra lyd/lys evtnt annet som er ekstra utover det møterommet har innstallert, dette må evtnt bestilles i tillegg av arrangør. Kostnad på dette må arrangør ta.

Vår systemleverandør Kinly kan bookes for å ta en gjennomgang av systemet før arrangement hvis det skal kjøres ekstra streaming eller benytte annet teknisk utstyr som ikke er på møterommet som standard. Kinly kan også bestilles for å være tilstede under gjennomføringen. Timeprisen her ligger på ca NOK 1000,- og må bestilles i god tid. Kostnad på dette må arrangør ta.

Oppstår det tekniske problemer underveis med nettverk o.l har er det IT-sjefen som kan bistå. Supportnummer finnes inne på møterommet.

Ønsker arrangør å ha med egne folk til lyd, lys og teknisk bistand er det OK, men dette må avklares med Pirsenteret og Kinly må være tilstede ved opprigg, slik at eksterne leverandører får opplæring til å sette systemer tilbake til standard oppsett. Kostnad til Kinly må arrangør bekoste.

Servering

Alt av mat og drikke gjennom hele arrangementet skal bestilles til Hegstad & Blakstad. De har en egen møtemat meny som kan sendes på e-post. H&B kan kontaktes på epost: post@hegstadblakstad.no

Mat må bestilles i god tid i forkant med siste oppdateringer minst 48 timer før arrangement. Det er mulig å ta en befaring på forhånd med Hegstad & Blakstad for å få avklart en god flyt med servering gjennom dagen.

Mazemap/veiviser

Pirsenteret benytter Mazemap som veiviser på bygget. Herfra kan dere enkelt legge ved link til deltagerne på møteinnkallingen/programmet slik at de finner frem til møterommet.



Adgangskort til møterom/auditorium

Det utleveres i utgangspunktet ett adgangskort til leid møterom. Ved større arrangement kan vi lage ekstra adgangskort som blir personlige for å bruke mens arrangement gjennomføres. Skal ekstra adgangskort lages må vi ha tilsendt navn og ønsket kode på en liste minst 1 uke før arrangementet.

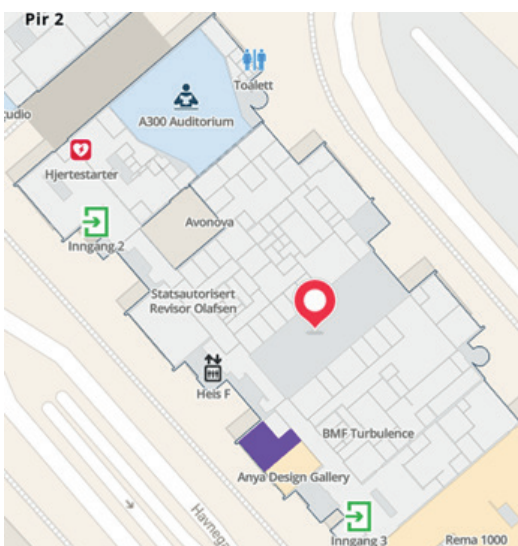
Varelevering

Ved arrangement i A150 skal store varer/paller taes inn via varemottaket på Pirsenteret. Dette ligger mellom PIR 1 og LES. Ta til høyre ved rundkjøringen ved Rema 1000. Se kart under.

Kontakt vår driftsavdeling for å avtale åpning av dører, tlf 477 18 983. Dette må skje mellom kl. 07.00 – 15.00.



Ved arrangement i A300 og bruk av Glassgård oppg. F til utstilling skal varer tas inn via inngang ved A300., mellom Pir 2 og Pir 3.



Utstillerområde

Ved A150 og A300 er det mulig å ha utstilling/stand i forbindelse med arrangementet i fellesarealene. Pirsenteret har egen bruksplan for hvor utstilling kan settes, det er ikke mulig å benytte andre arealer enn de som er på denne planen. Oppsett av plan på utstillere skal godkjennes på forhånd av Pirsenteret. Dette med tanke på brann og rømning og lysforhold til leietaker ved A150.

Pirsenteret kan sørge for strøm til vanlig forbruk hvis det er behov til det hos noen utstillere. Vi må også ha en oversikt på hva strøm skal brukes til, steking av mat er ikke tillatt innendørs.

Avfall

Hvis det er mye avfall i forbindelse med rigg må arrangør sørge for å fjerne dette selv. Det kan lages en avtale med Norsk Gjenvinning om fjerning av avfall, dette bekostes av arrangør.

Er det lite avfall kan dette kastet i vår avfallsstasjon. Drifts-avdelingen må bistå når arrangør skal kaste dette slik at avfallet blir sortert rett.

Avfall som produseres under arrangement skal sorters i beholdere utenfor møterommet. Arrangør er ansvarlig for at det som står igjen på møterommet fjernes i beholdere når møtet er ferdig. Utstyr som er levert i forbindelse med servering av Hegstad & Blakstad fjernes av dem.

Brannvern/Brannansvarlig

Konferanseansvarlig plikter å sette seg inn i lokalets rømningsveier og nødutganger.

Ved konferansens start skal konferanseansvarlig informere deltakerne om rømningsveier og nødutganger.

Ved alarm skal lokalet evakueres. Konferanseansvarlig skal sjekke at lokalet, og tilstøtende WC, er evakuert.

Securitas og brannvesenet blir automatisk varslet ved alarm.

Oppmøtested LES 20/30/40: Inngang 4, hold god avstand fra bygget.

Oppmøtested de andre møterommene: Fortau ved Pirbadet

For ytterligere informasjon ta kontakt med booking@pirsenteret.no